



Registrazione SLSP senza conto SWITCH edu-ID

L'adesione della rete di biblioteche Alexandria a SLSP impone agli utenti di registrarsi di nuovo, poiché i dati già disponibili non possono essere recuperati. Le tessere attuali delle biblioteche, però, possono essere inserite nel nuovo sistema ed essere ancora utilizzate in seguito. Perciò, tenete a portata di mano la tessera che possedete già per effettuare la registrazione.

Se avete già un conto SWITCH edu-ID, vi preghiamo di utilizzare questo conto. Il sistema accetta un solo conto SWITCH edu-ID per persona. Le collaboratrici e i collaboratori della Confederazione sono pregati di indicare nell'apposito spazio il loro indirizzo postale e la loro e-mail professionali.

Inhalt

1. Avvio della registrazione	2
2. Registrazione senza conto SWITCH edu-ID – Creare un conto SWITCH edu-ID	3
3. Inserimento dei dati.....	4
4. Verifica dell'account.....	5
5. Connessione dei dati a SLSP	6
5a. Completamento dei dati in caso di bisogno	7
6. Riassunto dei dati e registrazione del numero della tessera della biblioteca	8
7. Registrazione conclusa – Invio del messaggio e-mail alla biblioteca	9



1. Avvio della registrazione

Nella piattaforma di registrazione SLSP <https://registration.slsp.ch/> cliccate su *Avvia la registrazione*.

Per accedere a swisscovery e accedere ai contenuti della biblioteca, è necessario un conto edu-ID di SWITCH con il quale ci si registra presso SLSP.

I passaggi necessari sono:

1. Cliccare su 'Avvia la registrazione'.

Verrete reindirizzati alla pagina di autenticazione edu-ID.

2. Autenticarsi con un account edu-ID

Nel caso in cui non abbiate ancora un account edu-ID, vi preghiamo di crearne uno.

3. Accetta le condizioni di utilizzo SLSP e concludete la registrazione

Se ne avete una, fornite opzionalmente il numero della vostra tessera della biblioteca.

Avvia la registrazione

Gestire i numeri delle tessere della biblioteca e le impostazioni

Nota bene: Se sei un'istituzione, registrati [qui](#).



2. Registrazione senza conto SWITCH edu-ID – Creare un conto SWITCH edu-ID

Se non avete ancora un conto utente SWITCH edu-ID dovete come prima cosa crearne uno. In tal caso selezionate l'opzione *Creare un conto*.

Il sistema accetta un solo conto SWITCH edu-ID per persona. Il conto può essere utilizzato per servirsi anche di più offerenti. Trovate ulteriori informazioni su [SWITCH edu-ID](#) anche nel processo di registrazione, nel link [Aiuto](#) in alto a destra.

Accesso a: Registrazione SLSP 

Per la registrazione con SLSP è necessario un conto utente SWITCH edu-ID.
Se non avete ancora un conto utente SWITCH edu-ID, creteno uno nuovo cliccando su "Creare un conto".

SWITCH edu-ID

E-mail:

Password: 

Creare un conto  **Accedi**

[Hai dimenticato la tua password?](#)
[Opzioni per proteggere i dati personali](#)



3. Inserimento dei dati

- a) Ora inserite i vostri dati: necessario = obbligatorio; condizionalmente necessario = scelta tra diverse opzioni, p. es. numero di telefono privato della rete fissa OPPURE numero di cellulare.
- b) Alle collaboratrici e ai collaboratori dell'Amministrazione federale o dell'esercito raccomandiamo di registrare, oltre all'indirizzo privato, anche l'**indirizzo professionale**. Una volta terminata la registrazione, contattate per e-mail bibliothek@gs-vbs.admin.ch per farvi attribuire al gruppo di utenti opportuno e poter continuare a beneficiare delle condizioni previste per il personale della Confederazione.
Se come indirizzo avete indicato il vostro indirizzo professionale, ricordatevi di aggiornarlo se cambiate posto di lavoro.
- c) Scegliete una password robusta e sicura.
- d) Siete pregati di leggere le condizioni d'uso e in seguito di accettarle.

The image shows two screenshots of a web form for creating a SWITCH edu-ID account. The left screenshot shows the initial data entry screen with fields for name, surname, date of birth, preferred language, and private address. The right screenshot shows the continuation of the form with fields for professional address, phone numbers, email, password, and a reCAPTCHA verification. Both screenshots have red boxes and circles highlighting specific fields: a red box around the 'Requisiti di ingresso' section, a red circle around the 'Indirizzo del lavoro' section, and a red circle around the 'Accetto le condizioni di utilizzo' checkbox.

Crea account SWITCH edu-ID

Completare il presente modulo per creare un nuovo account SWITCH edu-ID.

Requisiti di ingresso: = Necessario = Condizionalmente necessario

Nome: Paolo

Cognome: Rossi

Data di nascita: Giorno: 12, Mese: 01, Anno: 1980

Lingua preferita: Italiano

Indirizzo privato:

Indirizzo del lavoro:

Informazioni aggiuntive sull'indirizzo:

Via e numero civico: Rue d'esempio 25

Numero postale di avviamento e località: 5678 Esempio

Paese:

Indirizzo cellulare:

Numero di telefono privato: +41 44 234 56 78

Numero di telefono del lavoro: +41 44 234 56 78

Indirizzo e-mail personale: paolo.rossi@esempio.ch

Password:

Conferma password:

Non sono un robot

Accetto le condizioni di utilizzo di SWITCH edu-ID.

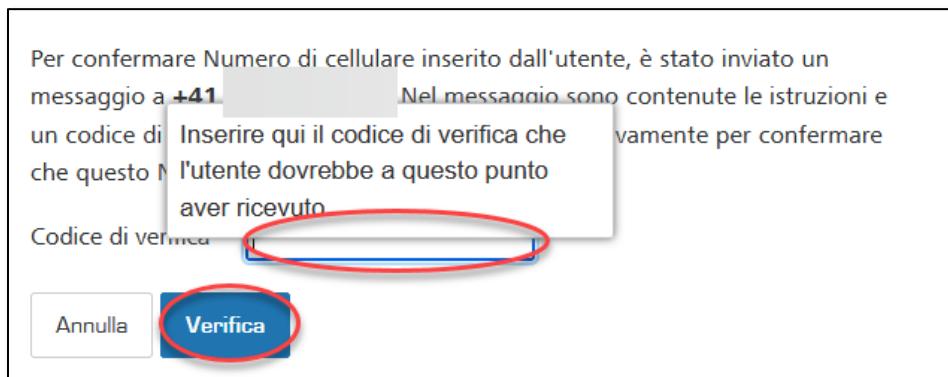
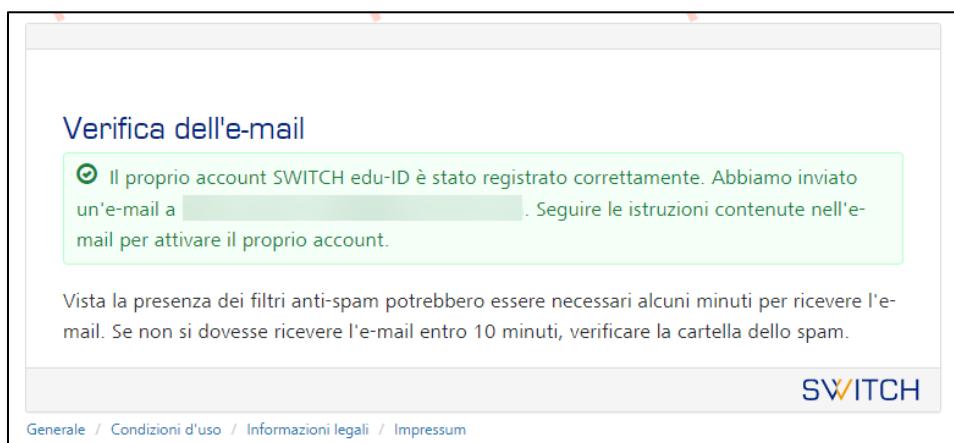
Crea account utente



4. Verifica dell'account

Riceverete un messaggio e-mail all'indirizzo che avete indicato. Cliccate sul link contenuto in questa mail per confermare l'indirizzo.

Se avete indicato un numero di cellulare, riceverete per SMS un codice da inserire per confermare il numero. Inserite questo codice.





5. Connessione dei dati a SLSP

Accedete utilizzando l'indirizzo e-mail che avete indicato e con la vostra password.

Aiuto IT ▾

Accesso a: Registrazione SLSP

Per la registrazione con SLSP è necessario un conto utente SWITCH edu-ID. Se non avete ancora un conto utente SWITCH edu-ID, createne uno nuovo cliccando su "Creare un conto".

SWITCH edu-ID

E-mail: john.doe@example.org

Password: Inserisci la tua password

Creare un conto **Accedi**

Hai dimenticato la tua password? Opzioni per proteggere i dati personali

Il sistema seleziona per difetto l'opzione *Chiedimelo di nuovo se le informazioni da fornire a questo servizio cambiano*. In caso di bisogno potete cambiare l'opzione e selezionare *Chiedimelo di nuovo al prossimo accesso*. Cliccate su *Accetto*.

Bevorzugte Sprache	fr
Heimadresse	Rue d'exemple 22 3003 Berne Suisse
Geschäftsadresse	Département d'exemples Rue de la ville 11 3003 Berne Suisse
Land des Wohnsitzes	CH
edu-ID associated e-mail	[redacted]

Accetta di condividere le informazioni sopra riportate al servizio, e acconsente all'accesso per l'aggiornamento delle informazioni quando queste sono aggiornate da voi o dalla vostra organizzazione?

Ulteriori informazioni e revoca dell'autorizzazione

Selezione la durata del consenso al rilascio informazioni:

Chiedimelo di nuovo al prossimo accesso
Acconsento solo per questa volta all'invio delle mie informazioni.

Chiedimelo di nuovo se le informazioni da fornire a questo servizio cambiano
Per il futuro acconsento ad inviare automaticamente le stesse informazioni al servizio.

Questa impostazione può essere revocata in qualsiasi momento tramite la casella da spuntare sulla pagina di accesso.

Rifiuto **Accetto**



5a. Completamento dei dati in caso di bisogno

Se nell'account SWITCH edu-ID mancano ancora dei dati (data di nascita, indirizzo postale, numero telefonico), il sistema visualizza un messaggio di errore. I dati mancanti devono essere inseriti singolarmente cliccando sui rispettivi link. Soltanto dopo aver completato questa operazioni sarà possibile accettare definitivamente la trasmissione delle informazioni a SLSP.

Per accedere a swisscovery e accedere ai contenuti della biblioteca, è necessario un conto edu-ID di SWITCH con il quale ci si registra presso SLSP.

Tuttavia, alcuni **dati personali** necessari per la registrazione **mancano** nel vostro conto edu-ID.

Si prega di aggiungere i dati personali richiesti al proprio account edu-ID per continuare la registrazione con SLSP.

- **Manca la data di nascita!**
Per favore [aggiungete la data di nascita](#) al vostro account edu-ID.

Per l'identificazione dell'utente e per prendere in prestito determinati contenuti, la data di nascita deve essere nota.

- **Manca il numero di telefono!**
Per favore [aggiungete un numero di cellulare](#) [aggiungete un numero di telefono di casa](#) o [aggiungete un numero di telefono aziendale](#) al vostro account edu-ID.

Come informazione di contatto è necessario almeno il telefono cellulare (consigliato), il telefono di casa o un numero di telefono aziendale.

- **Manca l'indirizzo postale!**
Per favore [aggiungete il vostro indirizzo postale di casa](#) oppure [aggiungete il vostro indirizzo postale aziendale](#) al vostro account edu-ID.

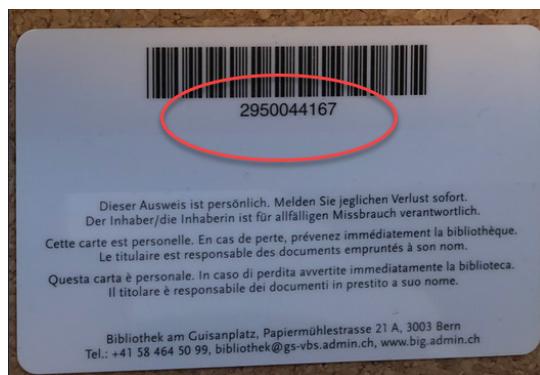
Per spedirvi i libri presi in prestito e come informazione di contatto, è necessario un indirizzo di casa (consigliato) o un indirizzo postale aziendale.

[Aiuto](#)



6. Riassunto dei dati e registrazione del numero della tessera della biblioteca

Nel riassunto finale potete inserire il numero della vostra attuale tessera della biblioteca. Il sistema accetta tutte le tessere della rete [BibliOppass](#). La tessera attuale di Alexandria può essere inserita qui. Il numero si trova sotto il codice a barre.



Indirizzo postale:

- Beispielstr., 3003, Berne, Switzerland (Casa)

Numero di telefono:

- +41

Numero di tessera della biblioteca:

- Non disponibile

Il suo attuale numero di tessera della biblioteca non è elencato?

Inserite il ① numero della tessera della biblioteca nel seguente campo:

Non avete ancora una tessera della biblioteca?
Siete pregati di ritirare la tessera della biblioteca presso una biblioteca affiliata.

Condizioni di utilizzo

Accetto al trasferimento dei dati di cui sopra dal mio conto utente SWITCH edu-ID a swisscovery (il sistema di gestione della biblioteca gestito da SLSP per conto delle istituzioni membre), al loro aggiornamento e al loro trattamento nell'ambito del sistema di gestione della biblioteca.

Per ulteriori informazioni sulla trasmissione e l'elaborazione dei vostri dati nell'ambito del sistema di gestione della biblioteca gestito da SLSP per conto delle istituzioni affiliate, si prega di consultare l'informativa sulla privacy.

Si prega di notare che quando si utilizzano le collezioni della biblioteca o altri servizi bibliotecari, si applicano le condizioni di utilizzo delle singole biblioteche.

Nota bene: Se sei un'istituzione, registrati qui.

Registrarsi



7. Registrazione conclusa – Invio del messaggio e-mail alla biblioteca

Se la registrazione è andata a buon fine, il sistema visualizza il messaggio qui sotto e il pulsante per l'utilizzazione del portale di ricerca.

Le collaboratrici e i collaboratori della Confederazione sono pregati di inviare un messaggio e-mail a bibliothek@gs-vbs.admin.ch per essere attribuiti al gruppo di utenti opportuno. Potrete così continuare a beneficiare delle condizioni previste per il personale della Confederazione.

La registrazione presso SLSP è avvenuta con successo!

[Search in swisscovery](#)

Suggerimento
Creando un segnalibro nel vostro browser web potete accedere direttamente al servizio SLSP via:
<https://slsp-network-psb.primo.exlibrisgroup.com/>

Aiuto
Date un'occhiata alla nostra pagina di help per imparare a utilizzare al meglio il sistema swisscovery.

Impostazioni e gestione delle tessere delle biblioteche
Vuoi aggiungere o rimuovere un numero di tessera della biblioteca o cambiare altre impostazioni?

Logout
Se vi trovate su un computer condiviso o pubblico, non dimenticate di disconnettervi dopo aver utilizzato swisscovery. In alternativa potete anche disconnettervi da questa pagina di registrazione.

Trovate ulteriori informazioni e istruzioni in Internet all'indirizzo <https://registration.slsp.ch/help/>