



Convention de réservation d'une salle de réunion Kurz ou de Mülinen

Les salles de réunion sont accessibles au personnel de l'administration fédérale et de l'armée, mais également au public. Ce service gratuit ne peut toutefois pas être utilisé pour des activités privées à caractère politique ou commercial. La direction de la BiG se réserve le droit de trancher au cas par cas concernant l'utilisation de ces locaux.

Date

Heure de _____ à _____ (possible de 8.30 à 16.30)

Salle de réunion de Mülinen (10 personnes max.)

Salle de réunion Kurz:

en configuration séminaire (avec tables, 14 personnes max.)

en configuraton conférence (sans tables, 40 personnes max.)

Nombre de participants _____ (Veuillez tenir compte de la capacité d'accueil de la salle avant de réserver.)

Civilité

Nom, Prénom

Service/organisation

Rue

NPA/Lieu

Tél.

Courriel

Numéro d'utilisateur

Nom de l'événement (ce texte apparaît sur l'écran d'Information)

vidéoprojecteur

lecteur DVD / CD / Blu-ray

branchement VGA et HDMI pour ordinateur portable. Pour les appareils de marque

Apple, se munir des câbles de connexion compatibles

- connexion Internet via le réseau wifi de l'administration fédérale gov-public (enregistrement au moyen d'un téléphone portable)
- pour le personnel de l'administration, connexion LAN ou wifi sécurisée

prêt d'un ordinateur portable, comprenant une suite de logiciels MS Office (Excel, PowerPoint, Word) et divers navigateurs; non compatible avec la Smartcard

1 pointeur sans fil

Nous avons besoin d'aide pour la mise en place de l'infrastructure informatique

1 à 3 chevalets de conférence

tableau d'affichage en liège (Kurz) ou magnétique (de Mülinen)

mallette de conférencier pour les séminaires

Accès / heures d'ouverture

La BiG est ouverte du lundi au vendredi, de 8h30 à 11h00 et de 14h00 à 16h30.

Les salles peuvent être utilisées en continu. Il est possible de quitter le bâtiment en tout temps et un accès peut être arrangé entre 11h00 et 14h00. Renseignez-vous auprès des Services aux utilisateurs.

Une clé pour fermer la salle de réunion réservée est remise contre signature.

Restauration, espace de pause

Il est permis de boire dans les salles de réunion, mais pas de manger. La cafétéria accueille les groupes de 15 personnes au maximum le matin dès 10h00 et l'après-midi dès 15h30. Un automate à nourriture et à boissons, café y compris, est à disposition.

Pour les groupes de plus grande taille et en dehors de ces heures, nous recommandons l'hôtel Novotel Expo, qui se trouve juste en face de la bibliothèque.

Comportement dans le bureau paysager

Pour accéder aux salles de réunion, il faut traverser un bureau paysager où travaille le personnel de la bibliothèque. Avertissez-en les participants afin qu'ils adoptent le comportement adéquat en dehors des salles.

Bibliotheksführung

Sur demande, il est possible de réserver une visite guidée de la bibliothèque. Contactez les Services aux utilisateurs: bibliothek@gs-vbs.admin.ch

- Visite guidée 30 min (sans collections patrimoniales)
- Visite guidée 60 min (avec collections patrimoniales)

Remarques:

Places de stationnement

Devant le bâtiment, la BiG dispose d'un nombre limité de places de stationnement. Elles sont surtout à disposition des clientes et des clients. Une place de stationnement au maximum peut être réservée à l'avance.

Je souhaite réserver une place de stationnement.

Urgences

En cas d'urgence médicale, veuillez avertir immédiatement le bureau du prêt.

En cas d'évacuation du bâtiment, la place de rassemblement est fixée à l'entrée de l'hôtel Novotel Expo, qui se trouve juste en face de la BiG.

Remarques:

Par ma signature, j'accepte cette convention de réservation d'une salle de réunion ainsi que le règlement interne de la Bibliothèque Am Guisanplatz.

Date

Lieu

Signature