



SLSP-Registrierung ohne SWITCH edu-ID

Der Beitritt des Bibliotheksverbunds Alexandria zu SLSP erfordert eine Neuregistrierung durch die Benutzerinnen und Benutzer. Es können keine bestehenden Daten übernommen werden. Die aktuellen Bibliotheksausweise können im neuen System jedoch eingetragen und danach weiterverwendet werden. Halten Sie deshalb für die Registrierung Ihren aktuellen Bibliotheksausweis bereit.

Falls Sie bereits über eine SWITCH edu-ID verfügen, nutzen Sie bitte diese. Es ist pro Person nur eine SWITCH edu-ID erlaubt. Bundesmitarbeitende ergänzen bitte die Adressdaten mit ihrer Geschäftsadresse und Geschäfts-E-Mail-Adressen.

Inhalt

1. Start der Registrierung	2
2. Registrierung ohne SWITCH edu-ID - SWITCH edu-ID erstellen	3
3. Daten eingeben.....	4
4. Konto verifizieren	5
5. Verbinden der Daten mit SLSP	6
5a. Daten bei Bedarf ergänzen	7
6. Zusammenfassung der Daten und Bibliotheksausweisnummer registrieren.....	8
7. Registrierung abgeschlossen – Mail an Bibliothek schicken.....	9



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für Verteidigung,
Bevölkerungsschutz und Sport VBS
Generalsekretariat GS
Bibliothek am Guisanplatz BiG

1. Start der Registrierung

Klicken Sie auf der SLSP-Registrierungsplattform <https://registration.slsp.ch/> auf den Button *Registrierung starten*.

Um sich bei swisscovery anzumelden und auf Bibliotheksinhalte zuzugreifen, benötigen Sie ein SWITCH edu-ID-Konto mit dem Sie sich bei SLSP registrieren.

Die erforderlichen Schritte sind:

1. Klicken Sie auf 'Registrierung starten'.

Sie werden auf die edu-ID Login-Seite weitergeleitet.

2. Mit einem edu-ID-Konto anmelden

Falls Sie noch kein edu-ID-Konto haben, erstellen Sie bitte eines.

3. Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und beenden Sie die Registrierung

Geben Sie optional die Nummer Ihrer Bibliothekskarte an, falls Sie eine haben.

Registrierung starten

Bibliothekskartennummern und Einstellungen verwalten

Bitte beachten Sie: Wenn Sie eine Institution sind, registrieren Sie sich bitte hier.



2. Registrierung ohne SWITCH edu-ID - SWITCH edu-ID erstellen

Falls Sie noch kein SWITCH edu-ID Konto haben, müssen Sie zuerst ein SWITCH edu-ID Konto einrichten. In diesem Fall wählen Sie die Option *Konto erstellen*.

Pro Person ist nur eine SWITCH edu-ID erlaubt. Das SWITCH edu-ID Konto kann für verschiedene Anbieter genutzt werden. Mehr Information zu [SWITCH edu-ID](#) sind ebenfalls im Registrationsprozess unter [Hilfe](#) oben rechts verlinkt.

Anmeldung für: SLSP-Registrierung 

Für die SLSP-Registrierung benötigen Sie ein SWITCH edu-ID Benutzerkonto.
Wenn Sie noch kein SWITCH edu-ID Benutzerkonto haben, erstellen Sie bitte ein neues mit Klick auf "Konto erstellen".

SWITCH edu-ID

E-Mail:

Passwort: 

[Konto erstellen](#)  [Anmelden](#)

[Passwort vergessen?](#)
[Optionen zum Schutz der persönlichen Daten](#)


[Allgemeines](#) / [Nutzungsbedingungen](#) / [Rechtliches](#) / [Impressum](#)



3. Daten eingeben

- Füllen Sie Ihre Daten ein: benötigt = zwingend; bedingt erforderlich = Auswahl mehrerer Optionen, z.B. private Festnetznummer ODER Mobilnummer.
- Mitarbeitenden von Bundesverwaltung oder Armee wird empfohlen, sich zusätzlich zur privaten **mit der beruflichen Adresse** zu registrieren. Melden Sie sich nach erfolgter Registrierung per Mail an bibliothek@gs-vbs.admin.ch, um der entsprechenden Kundengruppe zugewiesen zu werden. Nur so können Sie weiterhin von den Bedingungen für Bundesmitarbeitende profitieren.
Falls Sie bei der Wohnadresse Ihre Geschäftsadresse angeben, denken sie bitte daran, bei einem Stellenwechsel die Adresse selbst zu aktualisieren.
- Wählen Sie ein starkes und sicheres Passwort.
- Lesen Sie bitte die Nutzungsbedingungen. Akzeptieren Sie diese anschliessend.

SWITCH edu-ID Konto erstellen

Bitte füllen Sie dieses Formular aus, um ein neues SWITCH edu-ID Konto anzulegen.

Eingabeanforderungen: **•** = Benötigt **○** = Bedingt benötigt

Vorname	• Hans		
Familienname	• Muster		
Geburtsdatum	• Tag	Monat	Jahr
Bevorzugte Sprache	•		
Wohnadresse	• Name		
Zusätzliche Adress-Information			
Strasse und Hausnummer			
Postleitzahl und Ortschaft			
Land			
Geschäftsadresse • Name			

Postleitzahl und Ortschaft
1111 Example

Land

Mobilnummer **•** +41 79 234 56 78

Telefon privat **•** +41 44 234 56 78

Telefon Geschäft **•** +41 44 234 56 78

Persönliche E-Mail Adresse
hans.muster@beispiel.ch

Passwort **•**

Passwort bestätigen

Ich bin ein Mensch

Ich akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#) von SWITCH edu-ID.

Benutzerkonto erstellen



4. Konto verifizieren

Es wird eine E-Mail an die angegebene Adresse geschickt. Bitte bestätigen Sie die E-Mail-Adresse, indem Sie auf den Link im E-Mail klicken.

Falls Sie eine Mobiltelefonnummer angegeben haben, erhalten Sie einen Code per SMS zur Eingabe. Geben Sie diesen bitte ein.

Registrierung

1 Konto Erstellung 2 E-Mail Verifizierung 3 Konto Aktivierung

E-Mail Verifizierung

✓ Ihr SWITCH edu-ID Konto wurde erfolgreich registriert. Es wurde eine E-Mail an Hans.Muster@admin.ch gesendet. Bitte folgen Sie den Instruktionen in der E-Mail um Ihr Konto zu aktivieren.

Wegen Spam-Filtern kann es ein paar Minuten dauern, bis Sie die E-Mail erhalten. Sollten Sie innerhalb von 10 Minuten keine E-Mail bekommen, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner.

SWITCH

Verifizierung: Mobilnummer

1 Zu verifizierende Daten angeben 2 Daten verifizieren 3 Bestätigung

Um die von Ihnen angegebene Mobilnummer zu bestätigen, wurde eine Nachricht an [+41](tel:+41) versandt. Die Nachricht enthält Instruktionen und einen Verifizierungscode, den Sie anschliessend eingeben müssen, um zu bestätigen, dass diese Mobilnummer Ihnen gehört.

Verifizierungscode:

Abbrechen **Verifizieren**

SWITCH



5. Verbinden der Daten mit SLSP

Melden Sie sich mit der zuvor gewählten E-Mail-Adresse und dem Passwort an.

Anmeldung für: SLSP-Registrierung

Für die SLSP-Registrierung benötigen Sie ein SWITCH edu-ID Benutzerkonto.
Wenn Sie noch kein SWITCH edu-ID Benutzerkonto haben, erstellen Sie bitte ein neues mit Klick auf "Konto erstellen".

SWITCH edu-ID

E-Mail: (Red circle)

Password: (Red circle)

(Red circle)

[Passwort vergessen?](#) (Green circle)

Optionen zum Schutz der persönlichen Daten

Standardmäßig ist die Option *Erneut fragen, wenn Informationen geändert werden* ausgewählt. Bei Bedarf können Sie die Option ändern in *Bei nächster Anmeldung erneut fragen*. Klicken Sie auf **Akzeptieren**.

Akzeptieren Sie die Weitergabe der oben genannten Informationen an den Dienst sowie dessen Zugriff auf durch Sie und/oder durch Ihre Organisation aktualisierte Informationen?

Weitere Informationen und Widerruf der Zustimmung

Wählen Sie die Dauer, für die Ihre Entscheidung zur Informationsweitergabe gültig sein soll:

Bei nächster Anmeldung erneut fragen.
Ich stimme zu, dass meine Informationen dieses Mal weitergegeben werden.

Erneut fragen, wenn sich die Informationen ändern welche diesem Dienst weitergegeben werden.
Ich bin einverstanden, dass die selben Informationen in Zukunft automatisch an diesen Dienst weitergegeben werden.

Diese Einstellung kann jederzeit mit der Checkbox auf der Anmeldeseite widerrufen werden.

(Red circle)



5a. Daten bei Bedarf ergänzen

Es erscheint eine Fehlermeldung, wenn im SWITCH edu-ID Konto noch Daten fehlen: Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer. Diese müssen einzeln bei den angegebenen Links eingegeben werden. Erst anschliessend kann die Informationsweitergabe an SLSP definitiv akzeptiert werden.

Um sich bei swisscovery anzumelden und auf Bibliotheksinhalte zuzugreifen, benötigen Sie ein SWITCH edu-ID-Konto mit dem Sie sich bei SLSP registrieren.

Allerdings fehlen in Ihrem edu-ID Benutzerkonto einige **persönliche Daten** die für die Registrierung **erforderlich** sind.

Bitte fügen Sie die erforderlichen persönlichen Daten zu Ihrem edu-ID-Konto hinzu, um die Registrierung bei SLSP fortzusetzen.

- Die Telefonnummer fehlt!

Bitte fügen Sie Ihrem edu-ID-Konto entweder eine Mobiltelefonnummer, eine private Telefonnummer oder eine geschäftliche Telefonnummer hinzu.

Als Kontaktinformationen sind mindestens eine Mobiltelefon- (empfohlen), eine Privat- oder eine Geschäftstelefonnummer erforderlich.

- Postanschrift fehlt!

Bitte fügen Sie Ihrem edu-ID-Konto entweder Ihre private Postanschrift oder Ihre geschäftliche Postanschrift hinzu.

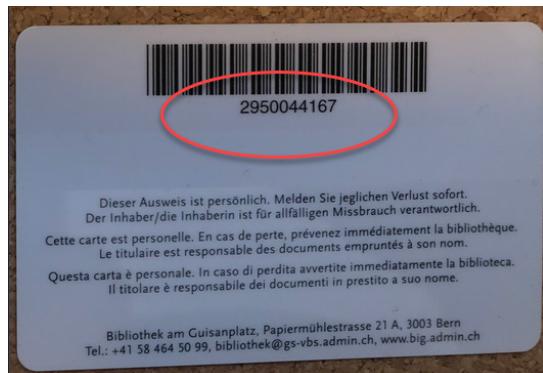
Für die Zusendung ausgeliehener Bücher und als Kontaktinformationen ist entweder eine Privatadresse (empfohlen) oder eine geschäftliche Postadresse erforderlich.

Hilfe



6. Zusammenfassung der Daten und Bibliotheksausweisnummer registrieren

Bei der abschliessenden Zusammenfassung kann die bestehende Bibliotheksausweis-Nummer eingegeben werden. Alle Karten aus dem [BiblioPass](#) werden akzeptiert. Die bestehende Bibliothekskarte von Alexandria kann hier übernommen werden. Die Nummer finden Sie unter dem Barcode.



Ist Ihre aktuelle Bibliothekskartennummer nicht aufgeführt?
Geben Sie die [Bibliothekskartennummer](#) bitte im folgenden Feld ein:

2950044167

Haben Sie noch keine Bibliothekskarte?

Bitte holen Sie ihre Bibliothekskarte in einer angeschlossenen Bibliothek ab.

Nutzungsbedingungen

Ich willige ein, dass die oben aufgeführten Daten aus meinem SWITCH edu-ID Benutzerkonto in swisscovery (das von SLSP im Auftrag der angeschlossenen Institutionen betriebene Bibliotheksverwaltungssystem) übermittelt, dass sie aktualisiert werden und dass sie im Rahmen von swisscovery bearbeitet werden.

Weitere Informationen zur Übermittlung und Bearbeitung Ihrer Daten im Rahmen des durch SLSP im Auftrag der angeschlossenen Institutionen betriebenen Bibliotheksverwaltungssystems finden Sie in der [Datenschutzerklärung](#).

Bitte beachten Sie, dass bei der Benutzung von Bibliotheksbeständen oder anderen Dienstleistungen der Bibliotheken, die Benutzungsbestimmungen der einzelnen Bibliotheken gelten.

Bitte beachten Sie: Wenn Sie eine Institution sind, registrieren Sie sich bitte [hier](#).

Registrieren



7. Registrierung abgeschlossen – Mail an Bibliothek schicken

Bei erfolgreicher Registrierung wird unten abgebildete Meldung sowie die Schaltfläche zur Nutzung des Recherche-Portals angezeigt.

Mitarbeitende des Bundes schicken bitte ein Mail an bibliothek@gs-vbs.admin.ch, um der entsprechenden Kundengruppe zugewiesen zu werden. So können Sie weiterhin von den Bedingungen für Bundesmitarbeitende profitieren.

Die Registrierung bei SLSP war erfolgreich!

Search in swisscovery

Hinweis

Durch Anlegen eines Lesezeichens in Ihrem Webbrowser können Sie direkt auf den SLSP-Dienst zugreifen:
<https://slsp-network-psb.primo.exlibrisgroup.com/>

Hilfe

Werfen Sie einen Blick auf unsere [Hilfe-Seite](#), um zu erfahren, wie swisscovery am besten genutzt werden kann.

Einstellungen und Bibliothekskartenverwaltung

Möchten Sie [eine Bibliothekskartennummer hinzufügen oder entfernen oder andere Einstellungen ändern?](#)

Logout

Wenn Sie sich an einem gemeinsam genutzten oder öffentlichen Computer befinden, vergessen Sie bitte nicht, sich nach der Benutzung von swisscovery abzumelden. Alternativ können Sie sich auch [von dieser Registrationsseite abmelden](#).

Weitere Informationen und Anleitungen finden Sie auf <https://registration.slsp.ch/help/>