



Strategie der Bibliothek am Guisanplatz BiG 2017-2022

Zu Beginn...

... wird Ihnen die Bibliothek am Guisanplatz BiG kurz vorgestellt. Die BiG ist Leitbibliothek der zentralen und dezentralen Bundesverwaltung sowie der Schweizer Armee und koordiniert den Bibliotheksverbund Alexandria. Ihre Ursprünge liegen in der 1848 auf Betreiben von General Guillaume-Henri Dufour entstandenen Handbibliothek des Vorstehers des Eidgenössischen Militärdepartementes, die sich zur Eidgenössischen Militärbibliothek EMB entwickelte. Auf Grund der Bundesratsbeschlüsse vom 7. September 2005 und vom 3. Mai 2006 führte die EMB im Rahmen der Zentralisierung der Bundesbibliotheken im Raum Bern viele Bibliotheken unter ihrem Dach zusammen. Als Folge davon wurde am 26. Oktober 2007 aus der Eidgenössischen Militärbibliothek die Bibliothek am Guisanplatz. Ihre Aufgaben und Pflichten sind in der Verordnung des Bundesrats über die Bibliothek am Guisanplatz vom 9. Oktober 2013 festgehalten.

Die BiG nimmt als Verwaltungsbibliothek neben der Schweizerischen Nationalbibliothek und unzähligen Universitäts- und Forschungsbibliotheken eine Sonderstellung ein. Ihr Kernauftrag ist es, den Mitarbeitenden der Bundesverwaltung, der bundesnahen Betriebe sowie der Schweizer Armee die zur Bewältigung der täglichen Arbeit notwendige Fachinformation zu beschaffen und in einer angemessenen Form zur Verfügung zu stellen. Gleichzeitig steht die BiG im Rahmen der vorhandenen Ressourcen der interessierten Bevölkerung offen.

Mit der Einführung eines neuen, cloudbasierten Bibliothekssystems im Jahr 2013 hat die BiG in der schweizerischen Bibliothekswelt eine Vorreiterrolle eingenommen. Die Anpassungen an sich wandelnde Anforderungen und die damit einhergehende Weiterentwicklung der BiG widerspiegeln sich in ihrer Strategie 2017-2022.

Mission und Vision der BiG

Mission

Als Leitbibliothek des Bundes stellen wir der Bundesverwaltung, der Schweizer Armee und der Öffentlichkeit analoge und digitale Fachinformation in optimaler Qualität zur Verfügung. Zudem koordinieren wir den Alexandria-Verbund. All dies tun wir mit einem breiten Angebot und einem hohen Dienstleistungsbewusstsein.

Vision

- Wir etablieren uns als das zentrale und aktiv genutzte Informations- und Dokumentationszentrum der Bundesverwaltung.
- Wir machen uns durch die hohe Qualität unserer Dienstleistungen bei der täglichen Arbeit unserer Kernkundinnen und -kunden unentbehrlich.
- Wir bieten zunehmend elektronische Ressourcen und Dienstleistungen an, ohne die analogen Medien zu vernachlässigen.
- Wir legen bei der Beschaffung hohen Wert auf Ressourceneffizienz.
- Wir stellen unser Angebot im Rahmen unserer Möglichkeiten weiterhin der Wissenschaft und der Öffentlichkeit zur Verfügung.
- Wir werden zu einem attraktiven Treffpunkt für Mitarbeitende der Bundesbetriebe sowohl im physischen wie auch im virtuellen Raum.

Strategie 2017-2022: Handlungsschwerpunkte

Ziel dieser neuen Strategie ist, die BiG fit für die Zukunft zu machen. Im Zentrum steht die Ausrichtung unserer Dienstleistungen und Angebote auf die Bedürfnisse unserer Kernkunden (zentrale und dezentrale Bundesverwaltung, Armee, Verbundpartner). Diese Strategie ausgelöst haben hauptsächlich folgende drei Faktoren:

- der technologische Wandel und seine Anforderungen an die Bibliotheken,
- das Bewusstsein für die sich verändernden finanziellen und personellen Rahmenbedingungen
- und die neue Bibliotheksleitung seit Oktober 2016.

Die vorliegende Strategie entstand im ersten Quartal 2017 im Rahmen eines Projektes. Die Projektleitung arbeitete eng mit dem aus dem Kader der BiG bestehenden Projektteam zusammen. Auch die übrigen Mitarbeitenden der BiG wurden in die Ausarbeitung miteinbezogen, da sie als Träger der neuen Strategie direkt betroffen sind.

Die Strategiearbeit hat folgende Handlungsschwerpunkte HSP ergeben, auf welche sich die BiG in den kommenden fünf Jahren konzentrieren wird:

- 1. Wir richten unsere Dienstleistungen und Angebote als Leitbibliothek des Bundes konsequent auf die Bedürfnisse unserer Kernkundinnen und -kunden aus.*
- 2. Wir fokussieren unsere Prozesse und die Betriebsorganisation auf unsere Kernkundinnen und -kunden sowie -dienstleistungen.*
- 3. Wir sind dank einer aktiven Personalpolitik und -förderung ein attraktiver Arbeitgeber mit motivierten Mitarbeitenden.*
- 4. Wir vermitteln unsere Dienstleistungen und Angebote durch ein gezieltes Marketing bei den Kernkundinnen und -kunden.*
- 5. Wir nutzen unsere räumliche und informationstechnologische Infrastruktur optimal und passen diese proaktiv den veränderten Anforderungen an.*

HSP 1: Wir richten unsere Dienstleistungen und Angebote als Leitbibliothek des Bundes konsequent auf die Bedürfnisse unserer Kernkundinnen und -kunden aus.

Ziele:

- Wir vermitteln unsere Kerndienstleistungen professionell, kundengerecht, ressourcenschonend und zeitnah.
- Wir konzentrieren uns auf unsere Alleinstellungsmerkmale und stärken so unsere Position und Eigenständigkeit in der Bibliothekswelt.
- Wir bauen unsere Rolle als Leitbibliothek des Bundes aus, entwickeln uns zu dessen zentralem Informations- und Dokumentationszentrum weiter und etablieren uns als zuständige Beschaffungsstelle des Bundes im Bereich Information und Dokumentation.
- Wir werden zum Kompetenzzentrum für e-Ressourcen und digitale Dienstleistungen, bieten Mitarbeitenden der Bundesverwaltung einen einfachen, bedienerfreundlichen und möglichst kostengünstigen Zugang und unterstützen mit einem modernen Digital Asset Management (DAM) die Trends von Open Data, Open Access und e-preferred.

Massnahmen:

- Wir definieren unsere Kerndienstleistungen und Alleinstellungsmerkmale gemäss bundesrätlichem Auftrag und überprüfen die weiteren Dienstleistungen hinsichtlich Aufwand, Ertrag und den vorhandenen Ressourcen.
- Wir nehmen Geschenke und Nachlässe nur an, wenn sie in unser adaptiertes Sammlungskonzept passen.
- Wir sorgen aktiv dafür, dass die Verwaltungseinheiten des Bundes ihren Bedarf an analogen und digitalen Medien über die BiG beschaffen und bewirken gleichzeitig die institutionalisierte Abgabe ihrer eigenen analogen und digitalen Amtspublikationen und grauen Literatur zuhanden unserer Bibliothek.
- Wir forcieren strategische Kernprojekte im Bereich des Digital Asset Managements und entwickeln eine Lösung zur Verwaltung von e-Ressourcen für unsere Kernkundinnen und -kunden.

HSP 2: Wir fokussieren unsere Prozesse und die Betriebsorganisation auf unsere Kernkundinnen und -kunden sowie -dienstleistungen.

Ziele:

- Wir verfügen über dem Umfeld angepasste Prozesse und eine dementsprechende Organisationsstruktur, welche den Fokus auf unsere Kernkompetenzen legen und der Rolle als Leitbibliothek gerecht werden.
- Wir steigern dank optimierten Prozessen die Effizienz der Leistungserbringung und die Wirksamkeit unserer Dienstleistungen.
- Wir gestalten die Steuerung und Kontrolle unserer Prozesse aktiv und bauen unser internes Wissensmanagement aus.
- Wir bilden mit den internen Sammlungs- und Erwerbungskonzepten die Bedürfnisse unserer Kernkundinnen und -kunden ab.
- Wir kommunizieren sowohl intern wie auch extern klar und zielgerichtet.

Massnahmen:

- Wir aktualisieren unsere Prozesse und passen parallel dazu unsere Organisationsstruktur den sich verändernden, externen wie auch internen, Anforderungen an. Die Ergebnisse werden in einem Organisationshandbuch festgehalten.
- Wir institutionalisieren neue Steuerungs- und Kontrollmechanismen.
- Wir erarbeiten neue und fundierte Sammlungs- und Erwerbungskonzepte, welche auf unsere Kernkundinnen und -kunden zugeschnitten sind.

HSP 3: Wir sind dank einer aktiven Personalpolitik und -förderung ein attraktiver Arbeitgeber mit motivierten Mitarbeitenden.

Ziele:

- Wir stärken unsere Rolle als Leitbibliothek mit einer aktiven und zeitgemässen Personalpolitik. Wir treten als moderner, attraktiver und innovativer Arbeitgeber auf und legen grossen Wert auf eine gezielte Personalrekrutierung.
- Wir richten unsere Stellenprofile auf unsere Prozesse und Dienstleistungen aus.
- Wir fördern unsere Mitarbeitenden durch gezielte und stufengerechte Aus- und Weiterbildung, ermöglichen ihnen berufliche Perspektiven und erhöhen somit ihre Marktfähigkeit.
- Wir betreiben als Ausbildungsinstitution eine aktive Nachwuchsförderung.

Massnahmen:

- Wir betreiben eine progressive Personalpolitik, welche den technologischen Wandel und die neuen Anforderungen an eine moderne Verwaltungsführung berücksichtigt.
- Wir passen wenn nötig die Stellenprofile der Mitarbeitenden an oder schaffen neue.
- Wir motivieren und stärken unsere Mitarbeitenden durch gezielte Förderungs- und Weiterbildungsmassnahmen.

HSP 4: Wir vermitteln unsere Dienstleistungen und Angebote durch ein gezieltes Marketing bei den Kernkundinnen und -kunden.

Ziele:

- Wir vermitteln unsere Angebote und Dienstleistungen durch gezielte Marketingaktivitäten und bauen so eine engere Kundenbindung auf.
- Wir intensivieren unsere Vernetzung mit unseren Kundinnen und Kunden sowie Partnerinstitutionen und Leistungserbringern und nutzen diese als positives Marketinginstrument.
- Wir nehmen unsere Verantwortung als Koordinationsstelle des Alexandria-Verbunds verstärkt wahr und setzen auf hohe Standards und Professionalität.

Massnahmen:

- Wir erarbeiten ein neues, kundenorientiertes Marketingkonzept und steigern unsere Aktivitäten in diesem Bereich.
- Wir stärken mit unserer professionellen Arbeit und der hohen Qualität unserer Dienstleistungen die Attraktivität der BiG und des Alexandria-Verbunds.
- Wir vernetzen uns vermehrt im beruflichen Umfeld.

HSP 5: Wir nutzen unsere räumliche und informationstechnologische Infrastruktur optimal und passen diese proaktiv den veränderten Anforderungen an.

Ziele:

- Wir steigern unsere Attraktivität als Leitbibliothek des Bundes im physischen und virtuellen Raum.
- Wir verfügen über moderne Mittel der Informations- und Kommunikationstechnologie und nutzen diese gezielt, um effizient Dienstleistungen zu erbringen.
- Wir stärken unsere Vorreiterrolle als Bibliothek mit cloudbasierter Serviceumgebung.

Massnahmen:

- Wir evaluieren die Möglichkeiten von Umstrukturierungen im physischen sowie im virtuellen Raum, mit dem Ziel einer Attraktivitätssteigerung unserer Dienstleistungen.
- Wir überprüfen regelmässig unsere Mittel der Informations- und Kommunikationstechnologie und deren Einsatz und nehmen notwendige Anpassungen vor.
- Wir stehen in engem Austausch mit dem Hersteller unserer cloudbasierten Bibliothekssoftware und setzen uns für die Optimierung unseres Systems und dessen Weiterentwicklung ein. Dadurch bleiben wir als Partner für neue Projekte interessant.

Zum Schluss...

... stehen wir eigentlich am Anfang. Die Strategie BiG 2017-2022 ist erstellt. Mein grosser Dank geht deshalb an das Kader und die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BiG für ihre tatkräftige Beteiligung an der Erarbeitung. Besonders erwähnen möchte ich die Projektleitung, welche mit hohem Engagement, Sach- und Fachkompetenz das Projekt vorangetrieben hat. Die intensive Zusammenarbeit, die zahlreichen Diskussionen und Brainstormings waren angeregt, fruchtbar und zielorientiert.

Und dennoch: Soll die neue Strategie nicht toter Buchstabe bleiben und sinnbildlich in einer Archivschachtel im Tiefenmagazin verschwinden, braucht es Taten. Die eigentliche Arbeit beginnt erst mit der Umsetzung der Strategie. Ich bin überzeugt, dass wir unsere Ziele mit den geeigneten Massnahmen, der Unterstützung der vorgesetzten Stellen des Eidgenössischen Departements für Verteidigung, Bevölkerungsschutz und Sport VBS und der engagierten und motivierten Mitarbeit aller erreichen werden. Es gibt viel zu tun – packen wir es an!

Daniel Kohler

Chef BiG

Bern, im September 2017